



Annexe C - Formulaire : SALARIÉS - Dépenses d'emploi DÉTAILLÉES

Informations nécessaires pour la production des déclarations de revenus

LES DÉPENSES NE DOIVENT PAS AVOIR ÉTÉ REMBOURSÉES PAR L'EMPLOYEUR

INFORMATIONS	
Êtes-vous salarié à commission ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Quel formulaire nous fournissez-vous ?	<input type="checkbox"/> T2200 <input type="checkbox"/> T2200S <input type="checkbox"/> TP64.3

Tous les employés

DESCRIPTION	MONTANT
Dépenses (taxes incluses) :	
○ Frais comptables et juridiques	
○ Frais de repas	
○ Hébergement	
○ Frais de stationnement	
○ Fournitures	
○ Salaire d'un adjoint	
○ Frais de télécommunication	
○ Loyer de bureau	
○ Autres frais	
○ Frais de véhicule à moteur	<i>Complétez Annexe 1</i>
○ Bureau à domicile	<i>Complétez Annexe 2</i>



Employés à commission (uniquement)

DESCRIPTION	MONTANT
Dépenses (taxes incluses) :	
○ Publicité et promotion	

*Important de garder vos reçus spécifiques et détaillés en cas de vérification.



ANNEXE 1 : DÉPENSES AUTOMOBILE	
DESCRIPTION	MONTANT/DESCRIPTION
Véhicule :	
<input type="checkbox"/> Modèle et année	
<input type="checkbox"/> Nombre de kilomètres total parcourus dans l'année	
<input type="checkbox"/> Nombre de kilomètres parcourus à des fins d'affaires dans l'année	
Vous êtes propriétaire de votre véhicule :	
<input type="checkbox"/> Valeur marchande du véhicule ou FNACC début d'année	
<input type="checkbox"/> Coût du véhicule avant les taxes	
Vous louez votre véhicule :	
<input type="checkbox"/> Date de début du contrat	
<input type="checkbox"/> Date de fin du contrat	
Dépenses <i>inscrivez le montant total nous nous occuperons de calculer la proportion.</i>	
<input type="checkbox"/> Essence et huile	
<input type="checkbox"/> Entretien et réparations	
<input type="checkbox"/> Assurances (incluant CAA)	
<input type="checkbox"/> Immatriculations et permis	
<input type="checkbox"/> Intérêts payés sur le prêt	
<input type="checkbox"/> Frais de location	

ANNEXE 2 : DÉPENSES BUREAU À DOMICILE*	
DESCRIPTION	Méthode détaillée <i>(fournir obligatoirement le formulaire de votre employeur)</i>
Pourcentage servant à des fins professionnelles	
Dépenses <i>inscrivez le montant total nous nous occuperons de calculer la proportion.</i>	
<input type="radio"/> Chauffage, électricité	
<input type="radio"/> Entretien mineurs	
<input type="radio"/> Assurances <i>(employés à commission uniquement)</i>	
<input type="radio"/> Impôts fonciers (taxes municipales et scolaires) <i>(employés à commission uniquement)</i>	
<input type="radio"/> Location : montant du loyer payé	
<input type="radio"/> Autres :	

*Vous ne pouvez réclamer que les dépenses que vous avez payées.



Dépenses permises pour les employés en télétravail (COVID-19)

Dépenses admissibles (employé salarié et à commission)	
Électricité	✓
Chauffage	✓
Eau	✓
Partie des services publics (électricité, chauffage et eau) de vos frais de copropriété	✓
Frais d'accès Internet du domicile	✓
Frais d'entretien et de réparations mineures	✓
Loyer payé pour la maison ou l'appartement où vous vivez	✓

Dépenses admissibles (employé à commission seulement)	
Assurance habitation	✓
Impôts fonciers	✓
Location d'un téléphone cellulaire, d'un ordinateur, d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un télécopieur et etc. qui est raisonnablement liée aux revenus de commission	✓
Partie des services publics (électricité, chauffage et eau) de vos frais de copropriété	✓



Dépenses non admissibles (employé salarié et à commission)	
Intérêt hypothécaire	<input type="checkbox"/>
Paievements hypothécaires	<input type="checkbox"/>
Frais de raccordement à Internet	<input type="checkbox"/>
Mobilier	<input type="checkbox"/>
Dépenses en capital (remplacement de fenêtres, de planchers, de fournaise et etc.)	<input type="checkbox"/>
Décorations murales	<input type="checkbox"/>